



PCスキル講座

4月8日 @106演習室
木下和樹

✓ 本日の目次

■ Excel

- データの扱い方
- グラフの作成

■ Power Point

- スライド作成の原則
- 体裁の整え方

Excel編 データの扱い方

➤ Excel : データの扱い方

✓ **Excelファイルの作り方が重要**

- データを集める際の集め方がある。
- ある種のコツが存在し、これをわかっていないと事故につながる。
- データベースとしての利用法

➤ Excel : データの扱い方

✓ **データベースの概念を理解せよ**

- データを統合的に管理するための技術
- 冗長性の排除
 - 複数の同じデータが存在するのは無駄
- 保全性の確保
 - 同時アクセスでもデータに矛盾が生じない

➤ Excel : データの扱い方

✓ **データは一か所に集める**

- 同一ファイル内に、同じデータを2個以上記録してはならない
 - データを変更した時にめんどい
 - データがずれるかもしれない

➤ Excel : データの扱い方

✓ **データファイルは一つにせよ**

- データを集めるときは、元データは一つのファイルに集める
 - クラウドの利用
 - バージョン管理
 - 安易なコピー禁止

➤ Excel : データの扱い方

✓ **保存形態を考慮**

- 後でどのように使うかを考えておく
 - 年度ごとにシートを変える
 - 企業ごとにシートを変える

Excel編 グラフの作成

➤ Excel : グラフの作成

✓ **グラフ作成**

➤ Excel : グラフの作成

✓ **データに応じた適切なグラフがある**

- データの種類によって、グラフの種類を変えるべし
 - 金額 : 棒グラフ、積み上げ棒
 - 割合 : 折れ線グラフ、円グラフ

Power Point編 スライド作成の原則

➤ Power Point : スライド作成の原則

✓ **スライドには基本原則が存在する**

■ 目次 > 小見出し > スライド

■ 1スライド、1トピック

■ 5行以内に収める

■ 結論はマメに繰り返す

➤ 現在話しているテーマ

✓ **結論**

■ **結論の説明**

Power Point編 体裁の整え方

➤ Power Point : 体裁の整え方

✓ **スライドを作ろう**